

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25» города Кирова**



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №25 г. Кирова

/ С.Б. Симакова/

**Положение
об организации отдыха детей в каникулярное время
в МБОУ СОШ №25 г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в МБОУ СОШ № 25 г. Кирова (далее – Учреждение) регулирует порядок создания и организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - Положение).

1.2. Учреждение обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.3. Организация Лагеря в Учреждении может осуществляться на базе Учреждения, а также на базе иных муниципальных образовательных организаций.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и занятость детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Задачами деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного Лагеря.

1.7. Лагерь не является юридическим лицом.

1.8. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, настоящим Положением.

2. Порядок организации работы Лагеря

2.1. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей). На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.3. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения с учетом возраста детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников 1-5 классов, для обучающихся, воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.3. На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

2.4. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.6. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения, определяемый приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

Перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.8. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3. Организация режима работы Лагеря

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул 18 календарных дней; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей: - с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется приказом директора учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости.

3.9. Работники Лагеря перед началом каждой смены лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.10. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской

Федерации, включая ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.11. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4. Права и обязанности воспитанников, посещающих Лагерь

4.1. Воспитанники Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

5.2. Другими источниками финансирования смены могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других юридических лиц;

Иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены и обратно для отдельных категорий обучающихся, воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.