

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Кировской области
Администрация города Кирова
МБОУ СОШ №25 г. Киров

РАССМОТРЕНО
методическим
объединением учителей
начальных классов

СОГЛАСОВАНО
заместителем директора
по учебно-воспитательной
работе

УТВЕРЖДЕНО
Директором школы

Репьёва Т.В.
Протокол №1 от «2»
сентября 2024 г.

Шиловская Н.С.
Протокол №1 от «2»
сентября 2024 г.

Симакова С.Б.
Приказ №263 от «2»
сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 354719)

учебного предмета «Риторика»
для обучающихся 1-4 классов

г. Киров, 2024-2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Риторика» как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Цель риторики как предмета – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи.

Одним из результатов обучения риторике является **решение задач воспитания** – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

Ценность жизни и человека – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

Ценность общения – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

Ценность добра и истины – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

Ценность семьи – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

Ценность труда и творчества – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

Ценность социальной солидарности – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

Ценность гражданственности и патриотизма – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

Общее число часов, рекомендованных для изучения учебного предмета «Риторика» – 135 часов: в 1 классе – 33 часа (1 час в неделю), во 2 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 3 классе – 34 часа (1 час в неделю), в 4 классе – 34 часа

(1 час в неделю). Программа учебного курса реализуется в 1- 4 классах за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений.

СОДЕЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 класс

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Текст как смысловое и тематическое единство.

Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

2 класс

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. Кто (адресант) говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три). Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов. Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 класс

ОБЩЕНИЕ. Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо—невежливо—грубо. Добрые слова — добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы — что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс

ОБЩЕНИЕ. Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь.

Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение. Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль.

Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.

Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. Словарные статьи в толковом и в других словарях.

Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1 класс

Личностными результатами изучения предмета «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения предмета «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте,

осознавать их роль как важных составляющих текста;

– *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;

– *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

2 класс

Личностными результатами изучения предмета риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

– *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

– *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

– *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

– *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;

– *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

– *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

– *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

– *отличать* подробный пересказ от краткого;

– *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

– *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

– *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;

– *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать*

дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих умений:

- *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
- *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
- *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
- *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
- *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
- *определять* тему, основную мысль несложного текста;
- *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
- *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
- *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
- *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
- *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;
- *давать* оценку невежливому речевому поведению.

3 класс

Личностными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
- *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – видео) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих умений:

- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний,

предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

- *пользоваться* основными способами правки текста.

4 класс

Личностными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
 - *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
 - *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
 - поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;

- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

Предметными результатами изучения предмета «Риторика» является формирование следующих умений:

- *различать* общение для контакта и для получения информации;
- *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;
- *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;
- *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;
- *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;
- *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- *анализировать* типичную структуру рассказа;
- *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;
- *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;
- *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс (33 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение (16 часа)					
1.1	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1			
1.2	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1		1	
1.3	Вывески, их информационная роль.	1		1	
1.4	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2		1	
1.5	Давайте договоримся	1		1	
1.6	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1		1	
1.7	Устная речь. Громко– тихо.	2		1	
1.8	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1		1	

1.9	Правила разговора по телефону.	1		1	
1.10	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	1		1	
1.11	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1		1	
1.12	Правила вежливого поведения во время разговора.	1		1	
1.13	Благодарим за подарок.	1		1	
1.14	Повторение и обобщение.	1		1	
Итого по разделу		16			
Раздел 2. Текст (17 часов)					
2.1	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	4			
2.2	Извинение.	1		1	
2.3	Очень важные слова.	1		1	
2.4	Знакомые незнакомцы.	1		1	
2.5	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1		1	
2.6	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2		1	
2.7	Как построен текст.	2		1	
2.8	Обращение.	2		1	
2.9	Повторение и обобщение.	3		1	

Итого по разделу	17			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	33			

2 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение (17 часа)					
1.1	Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1			
1.2	Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет. Твои речевые роли.	3		1	
1.3	Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего.	4		1	

	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.				
1.4	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	5		1	
1.5	Вежливая просьба. Скрытая просьба.	2		1	
1.6	О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	2		1	
Итого по разделу		17			
Раздел 2. Текст (17 часов)					
2.1	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.	3		1	
2.2	Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.	3		1	
2.3	Согласие или отказ. Отказывай, не обижая. Ответы на отказ.	2		1	
2.4	Типы текстов	1		1	
2.5	Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	3		1	

	Точные и неточные объяснения.				
2.6	Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2		1	
2.7	Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	2		1	
2.8	Чему мы научились на уроках риторики?	1		1	
Итого по разделу		17			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

3 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение (17 часа)					
1.1	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. С какой целью? Зачем?	4			

1.2	Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приемы подготовки. Говорим подробно и кратко.	5		1	
1.3	Похвала (комплимент).	1		1	
1.4	Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2		1	
1.5	Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста.)	3		1	
1.6	Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2		1	
Итого по разделу		17			
Раздел 2. Текст (17 часов)					
2.1	Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2			
2.2	Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	3		1	
2.3	Пересказ. Выбери нужное (выборочный пересказ). Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация)	4		1	
2.4	Поздравление	2		1	

2.5	Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2		1	
2.6	Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	3		1	
2.7	Риторический праздник.	1			
Итого по разделу		17			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

4 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Общение (8 часов)					
1.1	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	2			
1.2	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	2		1	
1.3	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2		1	
1.4	Успокоить, утешить словом.	2		1	

	Утешить – помочь, утешить – поддержать.				
1.5	Какой я слушатель.	1		1	
1.6	Я – читатель.	1		1	
Итого по разделу		10			
Раздел 2. Текст (26 часов)					
2.1	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	3			
2.2	Запрет- предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1		1	
2.3	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2		1	
2.4	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2		1	
2.5	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1		1	
2.6	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3		1	
2.7	Словарная статья.	2		1	
2.8	Рассказ. Хочу рассказать.	2		1	
2.9	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и	4		1	

	отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.				
2.10	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	4		1	
Итого по разделу		24			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34			

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс (33 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата изучения	
1.	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1				
2.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	1		1		

3.	Вывески, их информационная роль.	1		1		
4.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает.	1		1		
5.	Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	1		1		
6.	Давайте договоримся	1		1		
7.	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1		1		
8.	Устная речь. Громко– тихо.	1		1		
9.	Громко– тихо.	1		1		
10.	Быстро–медленно. Узнай по голосу.	1		1		
11.	Правила разговора по телефону.	1		1		
12.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	1		1		
13.	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1		1		
14.	Правила вежливого поведения во время разговора.	1		1		
15.	Благодарим за подарок.	1		1		
16.	Повторение и обобщение.	1		1		
17.	Текст – что это такое?	1		1		

18.	О ком? О чём? (Тема текста).	1		1		
19.	Заголовок.	1		1		
20.	Разные заголовки.	1		1		
21.	Извинение.	1		1		
22.	Очень важные слова.	1		1		
23.	Знакомые незнакомцы.	1		1		
24.	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1		1		
25.	Оформление текста на письме. Знаки в тексте.	1		1		
26.	Абзацы.	1		1		
27.	Как построен текст.	1		1		
28.	Как построен текст.	1		1		
29.	Обращение.	1		1		
30.	Обращение.	1		1		
31.	Повторение и обобщение.	1		1		
32.	Повторение и обобщение.	1		1		
33.	Повторение и обобщение.	1		1		

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	33				
-------------------------------------	----	--	--	--	--

2 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата изучения	
1.	Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.)	1				
2.	Наука риторика.	1		1		
3.	Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания) Говорит–пишет.	1		1		
4.	Твои речевые роли.	1		1		
5.	Темп. Громкость. (Повторение.)	1		1		
6.	То же слово, да не так бы молвить (тон речи).	1		1		

7.	Настроение, чувства и тон говорящего.	1		1		
8.	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	1		1		
9.	Мы слушаем – нас слушают.	1		1		
10	Сигнал принят, слушаю!	1		1		
11	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.	1		1		
12	Слушаем, как говорят.	1		1		
13	Слушаем на уроке, слушаем целый день!	1		1		
14	Вежливая просьба.	1		1		
15	Скрытая просьба.	1		1		
16	О чём нам говорит шрифт.	1		1		
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1		1		
18	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.)	1		1		
19	Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.)	1		1		
20	Опорные слова.	1		1		

21	Подробный пересказ.	1		1		
22	Краткий пересказ.	1		1		
23	План.	1		1		
24	Согласие или отказ. Отказывай, не обижая.	1		1		
25	Ответы на отказ.	1		1		
26	Типы текстов	1		1		
27	Рассуждение. Примеры в рассуждении.	1		1		
28	Ссылка на правило, закон.	1		1		
29	Точные и неточные объяснения.	1		1		
30	Описание, признаки предмета.	1		1		
31	Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	1		1		
32	Было или придумано, части рассказа.	1		1		
33	Хочу вам рассказать.	1		1		
34	Чему мы научились на уроках риторики?	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34				

3 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата проведения	
1.	Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. С какой целью? Зачем?	1				
2.	Что мы помним о речевой ситуации.	1		1		
3.	Твои речевые роли.	1		1		
4.	С какой целью? Зачем?	1		1		
5.	Неподготовленная речь.	1		1		
6.	Подготовленная речь.	1		1		
7.	Приемы подготовки.	1		1		
8.	Говорим подробно и кратко.	1		1		
9.	Говорим подробно и кратко.	1		1		
10	Похвала (комплимент).	1		1		
11	Слушаем, вдумываемся.	1		1		

12	Слушаем по-разному.	1		1		
13	Читаем учебные тексты.	1		1		
14	Учимся писать, редактировать.	1		1		
15	Как исправить текст? (Правка текста.)	1		1		
16	Что такое вежливость.	1		1		
17	Добрые дела – добрые слова.	1		1		
18	Проверь себя. Тексты разные нужны.	1		1		
19	Диалог и монолог.	1		1		
20	Пиши правильно!	1		1		
21	Произноси правильно!	1		1		
22	Употребляй слова правильно!	1		1		
23	Пересказ.	1		1		
24	Выбери нужное (выборочный пересказ).	1		1		
25	Цитата в пересказе.	1		1		
26	Кратко о книге (аннотация)	1		1		
27	Поздравление	1		1		
28	Поздравление	1		1		

29	Рассуждение, вывод в рассуждении.	1		1		
30	Правило и цитата в доказательстве.	1		1		
31	Сравни и скажи.	1		1		
32	Правила сравнения.	1		1		
33	Как строятся сравнительные тексты.	1		1		
34	Риторический праздник.	1				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34				

4 класс (34 часа)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов				Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	Дата проведения	
1.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1		1		
2.	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1		1		
3.	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1		1		
4.	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1		1		
5.	Особенности говорения.	1		1		
6.	Речевые отрезки и паузы.	1		1		
7.	Успокоить, утешить словом.	1		1		
8.	Утешить – помочь, утешить – поддержать.	1		1		
9.	Какой я слушатель.	1		1		

10.	Я – читатель.	1		1		
11.	Типы текстов.	1		1		
12.	Яркие признаки текста.	1		1		
13.	Абзацные отступы, завершающий абзац.	1		1		
14.	Запрет- предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1		1		
15.	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.	1		1		
16.	Знаки-символы и знаки-копии.	1		1		
17.	Опорные конспекты.	1		1		
18.	Составляем опорный конспект.	1		1		
19.	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1		1		
20.	Аргументы.	1		1		
21.	Аргументы.	1		1		
22.	Вступление и заключение.	1		1		
23.	Словарная статья.	1		1		
24.	Словарная статья.	1		1		
25.	Рассказ.	1		1		

26.	Хочу рассказать.	1		1		
27.	Служба новостей, что такое информация.	1		1		
28.	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.	1		1		
29.	Информационные жанры: хроника, заметка.	1		1		
30.	Подпись под фотографией.	1		1		
31.	Говорю, пишу, читаю, слушаю.	1		1		
32.	Речевые жанры.	1		1		
33.	Этикетные жанры и слова вежливости.	1		1		
34.	Этикетные диалоги, речевые привычки.	1		1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34				

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. – М. : Баласс; Ювента.

Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М. : Просвещение.